



# L'ÉCOLE ENSEMBLE

## REDIGER UN COMPTE RENDU DE TYPE JOURNALISTIQUE

A l'attention des enseignants des cycles II et III  
Initiative de sensibilisation au handicap mental l'écoleensemble

### Objectifs pédagogiques :

Initier les élèves à l'écriture journalistique pour les sensibiliser aux médias d'information. Leur apprendre à hiérarchiser l'information, individuellement ou dans le cadre d'un travail collectif. Les amener à anticiper, par écrit, les prolongements éventuels d'une réflexion.

Les élèves apprendront notamment à :

- ▶ Prendre des notes lors d'un débat.
- ▶ Extraire les idées fortes d'un débat.
- ▶ Construire une réflexion.
- ▶ Structurer leurs notes et les articuler par écrit.
- ▶ Faire une synthèse.
- ▶ Dégager de façon ludique les ouvertures possibles pour le traitement d'autres sujets.

Cette fiche vise à expliquer la manière journalistique de rendre compte d'un débat. Bien entendu, la technique d'écriture présentée peut être adaptée à d'autres sujets de synthèse et de réflexion.

### Matériel et moyens requis :

Le DVD l'écoleensemble, les fiches à photocopier en annexe. Un ordinateur et une imprimante pour effectuer l'impression, à partir du DVD ou depuis le site [www.lecole-ensemble.org](http://www.lecole-ensemble.org). Un tableau et, pour les enseignants qui choisiront cette option, un " cahier de débat " consacré à la pratique de cet exercice au cours de l'année.

### PUBLIC VISÉ : CYCLES II (DIFFICILE) ET III

### Durée de la séance de travail :

Suivant les estimations habituelles pour un travail de composition écrite ; selon la complexité du sujet et la richesse de l'événement à relater. Selon le niveau de l'élève et/ou de la classe.

La durée de la séance variera aussi en fonction de la pratique des élèves, du rythme que vous choisirez pour un tel exercice et de la place que vous souhaitez accorder à ce type d'activités dans le courant de l'année.

### Préparation :

Organiser un débat d'idées avec l'ensemble de la classe. Pour cela, vous pouvez vous référer à la fiche pédagogique " Comment organiser un débat d'idées ? ".

Le visionnage des dessins animés des aventures de Luna et Pei peut servir de support ludique aux débats que vous pourrez conduire avec vos élèves.

### Prolongements et réalisations :

A partir des échanges qui auront eu lieu au cours des débats et des comptes rendus qui en auront été faits, les élèves et l'enseignant pourront décider de compléter le travail de classe par la réalisation d'un ou de plusieurs objets médias.

Pour réaliser un objet média, nous vous renvoyons aux fiches d'initiation aux médias du kit pédagogique l'école ensemble :

- ▶ Rédiger un synopsis et/ou un scénario
- ▶ Raconter une histoire en images
- ▶ Ecrire un article et/ou un récit partagés grâce au blog



## DEROULEMENT DE L'EXERCICE DE COMPTE RENDU

La méthodologie qui vous est présentée ici, l'est à titre indicatif et doit être adaptée en fonction de votre auditoire. Vous pouvez choisir ou non, de l'appliquer tout ou partie, ou encore, de vous en inspirer pour enrichir votre propre méthode de travail.

La réalisation d'un compte rendu journalistique intervient après les débats menés en classe ; cet exercice implique une part de travail personnel. Au préalable, les élèves devront avoir pris des notes en vue de la rédaction de la synthèse du débat.

### Pistes d'organisation :

Avant de diriger le travail collectif de rédaction du compte rendu, l'enseignant expliquera aux élèves une règle qui permet d'établir les circonstances et le thème du débat.

### La règle des 5 W :

Dans le domaine du journalisme comme dans ceux de la communication ou de la publicité, il faut transmettre l'essentiel de l'information en un minimum de temps et de mots. Dans ce but, le journaliste applique une règle simple : la " règle des 5 W " .

Cette règle consiste à répondre le plus clairement possible à cinq questions de base (qui, en anglais, commencent toutes par la lettre " W " - Who, what, when, where, why) :

▶ **1. Qui :** de **qui** s'agit-il ?

Par exemple : Qui prend la parole ? Qui parle ? De qui parle-t-on ?

▶ **2. Quoi :** de **quoi** s'agit-il ?

Par exemple : Quel est le sujet, l'objet du débat ? Quelle est l'opinion défendue ?

Les questions 1 et 2 permettent de définir le sujet et/ou l'objet du compte rendu.

▶ **3. Quand :** **quand** cela s'est-il passé ?

Par exemple : Quand le débat a-t-il eu lieu ? Quelle est la date de l'événement auquel se réfèrent les propos tenus ? Quand l'événement annoncé aura-t-il lieu ?

▶ **4. Où :** **où** cela s'est-il passé ?

Par exemple : Où s'est déroulé le débat ? Où l'action citée en exemple a-t-elle eu lieu ?

Les questions 3 et 4 permettent de circonstancier un propos, une action et/ou un événement.

▶ **5. Pourquoi :** **pourquoi** cela s'est-il passé ?

Par exemple : Dans quel but ce débat a-t-il eu lieu ? Quel était l'objectif de celui qui argumentait ?

Il est recommandé d'ajouter une sixième question à cette règle (six, comme les six doigts de la main !) :

▶ **6. Comment :** **comment** cela s'est-il passé ?

Par exemple : Comment les échanges se sont-ils déroulés ? Comment les élèves se sont-ils comportés pendant l'exercice ? Comment Cléo est-elle parvenue à convaincre Victor ?

L'enseignant notera ces questions au tableau et demandera aux élèves d'y répondre oralement. Une fois les réponses définitivement établies, chaque élève les reportera dans son cahier, éventuellement dans le " cahier de débats ", si cette option a été retenue (référez-vous à la fiche détaillant l'organisation d'un débat si vous souhaitez en savoir davantage sur ce support).

Puisqu'il s'agit d'un compte rendu de débat, les réponses aux questions définies ci-dessus pourraient, par exemple, prendre les formes suivantes :

1. Les élèves de la classe
2. Débattent à propos de... / s'interrogent sur.... / traitent de...
3. Date du débat
4. Dans la classe de..., pendant le cours de...
5. Pour s'initier à... / se familiariser avec... / s'exercer à...
6. En se faisant passer un " bâton de parole " (référez-vous à la fiche détaillant l'organisation d'un débat si vous souhaitez en savoir plus sur cette technique).

### Concevoir un titre :

Le titre est un élément très important : il doit permettre au lecteur de comprendre de quoi il est question dans l'article ou le compte rendu qu'on lui présente. Le titre doit éveiller l'intérêt du lecteur ou susciter sa curiosité, et l'engager à poursuivre sa lecture.

On distingue deux grandes catégories de titres :

- ▶ Les titres informatifs, axés sur l'information/le sujet traité.

Voici un exemple de titre informatif pour introduire le thème du débat relatif à l'épisode 2 des aventures de Luna et Pei : " La peur et l'ignorance ".

- ▶ Les titres incitatifs, qui servent avant tout à aiguïser la curiosité du lecteur et ne contiennent parfois aucune information au sens strict.

Voici un exemple de titre incitatif pour introduire le thème du débat relatif à l'épisode 2 des aventures de Luna et Pei : " La ruche, une société parfaite ? ". (La forme interrogative n'est pas une règle en soi.)

### Exercice d'application :

L'objectif consiste à trouver plusieurs titres possibles pour le débat qui a eu lieu et qui fera l'objet d'un compte rendu.

Distribuer aux élèves, après l'avoir imprimée et reproduite, la grille d'activité fournie en annexe. Pour un travail collectif, vous pouvez aussi choisir de recopier celle-ci au tableau.

Commencer par répondre à la règle des " 5 W ", sans oublier le 6e point ! Demander ensuite aux élèves de trouver des titres informatifs (plus simples à concevoir) ; les élèves les plus avancés pourront essayer de trouver des titres incitatifs. Décider collectivement du titre le plus significatif ou le plus original à appliquer au compte rendu.

N.B. : Pour préparer, simplifier ou parfaire cet exercice, l'enseignant pourra demander aux élèves d'apporter des coupures de presse portant des titres incitatifs. Les élèves pourront trouver ces articles dans la presse quotidienne, la presse magazine ou sur Internet. Les titres les plus intéressants seront alors commentés et expliqués en classe.

Avant de passer à l'exercice suivant, deux orientations de travail sont possibles :

- ▶ Définir le ton du compte rendu à partir du titre qui lui a été attribué.
- ▶ Choisir le titre en fonction du ton envisagé pour l'article.

### Exercice d'application :

L'objectif est de concevoir une brève et/ou un filet évoquant les débats menés en classe.

### La brève et le filet :

Une brève est un article qui peut être assez court. La brève doit répondre, en un minimum de phrases et de mots, à la " règle des 5 W "... qui comporte 6 points. Généralement, elle n'a pas de titre. Le filet est un article un peu plus développé que la brève, il possède un titre.

*Ex : [3] Le 14 mars, [5] en vue de mieux comprendre les difficultés rencontrées par les personnes porteuses de handicap mental, [1] les élèves de CM2 de l'école Jean-Jacques Rousseau à Colombes, [2] ont débattu, [4] dans leur salle de classe, [2 et 1] de la place accordée dans leur école aux enfants atteints de handicap mental. [2] Le débat s'est déroulé [6] dans le respect des idées et de la parole de chacun.*

- [1] Qui ? De qui ?
- [2] Quoi ? De quoi ?
- [3] Quand ?
- [4] Où ?
- [5] Pourquoi ?
- [6] Comment ?

### Exercice d'application :

À partir de la grille d'activité fournie en annexe de cette fiche, demander aux élèves de rédiger une brève ou un filet. Vous pouvez choisir de faire travailler les élèves individuellement (leur distribuer dans ce cas la grille que vous aurez préalablement imprimée et photocopiée) ou collectivement (pour cela, il vous suffit de reproduire la grille au tableau).

### Le compte rendu :

Le compte rendu, même journalistique, ne constitue pas véritablement un article de presse. Il s'apparente à une prise de notes hiérarchisées, assorties de commentaires. Il sert de base de travail au journaliste pour la rédaction de son article.

Le travail effectué en classe lors du débat (cf. la fiche méthodologique : " Comment animer un débat en classe ? ") pourra servir de base à l'exercice. Les élèves se serviront de la prise de notes et de la synthèse effectuées préalablement pour :

- ▶ Regrouper les questions et les idées portant sur les mêmes points.
- ▶ Hiérarchiser ces questions dans un ordre logique.
- ▶ Relever les mots clés et les idées apparentées au thème traité.
- ▶ Classer les idées, les réponses et les arguments développés lors du débat, en fonction de leur pertinence et/ou de leur nature (par exemple : arguments pour, arguments contre ; idée très pertinente, moyennement pertinente, peu pertinente).
- ▶ Pour les élèves les plus avancés, noter les éventuelles digressions productives qui se seront produites au cours du débat.
- ▶ Enfin, écrire la conclusion (temporaire ou définitive) à laquelle est parvenue la classe à la fin du débat.



Jour et date	
Sujet du débat / Question de départ	
De qui s'agit-il ?	
De quoi s'agit-il ?	
Où cela s'est-il passé?	
Pourquoi cela s'est-il passé ?	
Comment cela s'est-il passé ?	
Titres informatifs	
Titres incitatifs	
Brève ou filet	
Mots clés	
Arguments	
Arguments opposés	
Digressions	
Conclusion (temporaire ou définitive)	